

## APCOA FLOW

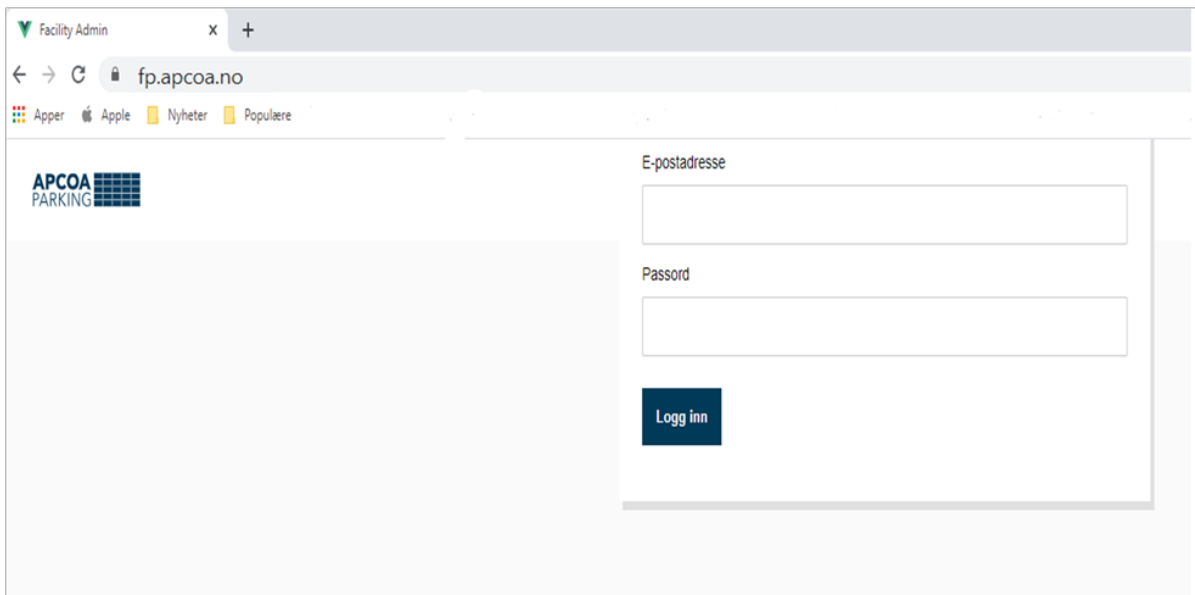
### – REGISTRERING AV DIGITALE PARKERINGSFORDELER

Den digitale parkeringsplattformen APCOA FLOW gir bedrifter tilgang til en portal for tildeling av parkeringsfordeler på definerte parkeringsområder til sine ansatte/ kunder. En administrator registrerer sine brukere enten på tlf. nummer, e-post eller begge, så vil brukerne automatisk få tildelt parkeringsfordelene som selskapet har avtalt med APCOA.

I forkant av prosessen vil APCOA opprette tilganger for gjeldende bedrift med de vilkårene som skal inngå i avtalen. Bedriften får så tilgang til portal av APCOA og gjennomfører følgende steg for tildeling av digitale parkeringsfordeler for sine ansatte:

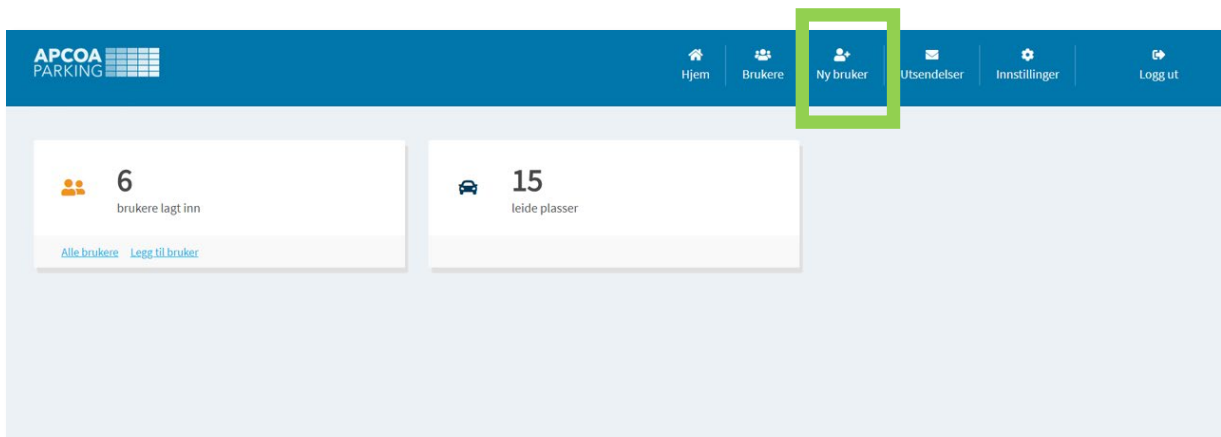
- 1. Logg inn i portalen på: <https://fp.apcoa.no/>**

Brukernavn og passord tildeles av APCOA i forkant av registreringen.

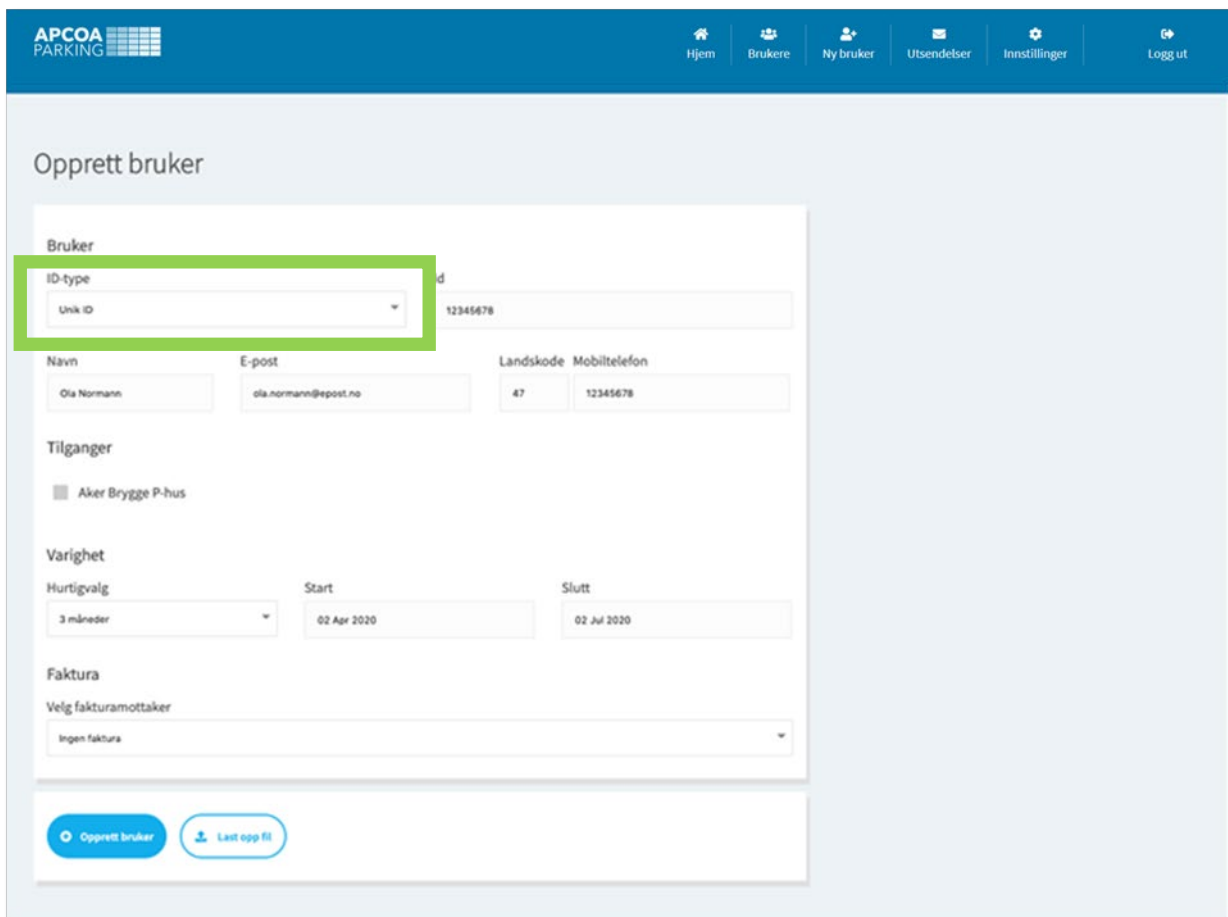


The screenshot shows a web browser window with the URL [fp.apcoa.no](https://fp.apcoa.no/). The page contains the APCOA PARKING logo and a login form. The form has two input fields: 'E-postadresse' and 'Passord'. Below the fields is a blue button labeled 'Logg inn'.

## 2. Registrering av nye brukere:



Trykk på «Ny bruker» i menyen øverst til høyre. Ved å legge til ansatte, kan du registrere parkeringsavtaler på den enkelte slik at de kan administrere avtalen sin selv.



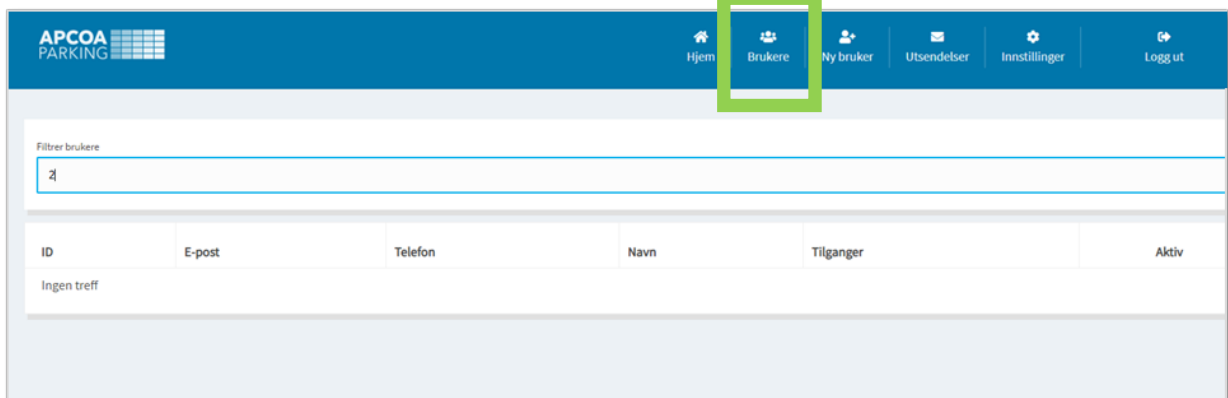
The screenshot shows the 'Opprett bruker' (Create user) form. The form is titled 'Opprett bruker' and has a blue header with the APCOA PARKING logo and navigation menu. The form fields are as follows:

- Braker:**
  - ID-type: A dropdown menu with 'Unik ID' selected, highlighted with a green box.
  - ID: 12345678
- Person Information:**
  - Navn: Ola Normann
  - E-post: ola.normann@epost.no
  - Landskode: 47
  - Mobiltelefon: 12345678
- Tilganger:**
  - Aker Brygge P-hus
- Varighet:**
  - Hurtigvalg: 3 måneder
  - Start: 02 Apr 2020
  - Slutt: 02 Jul 2020
- Faktura:**
  - Velg fakturamottaker: Ingen faktura

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opprett bruker' (Create user) and 'Last opp fil' (Upload file).

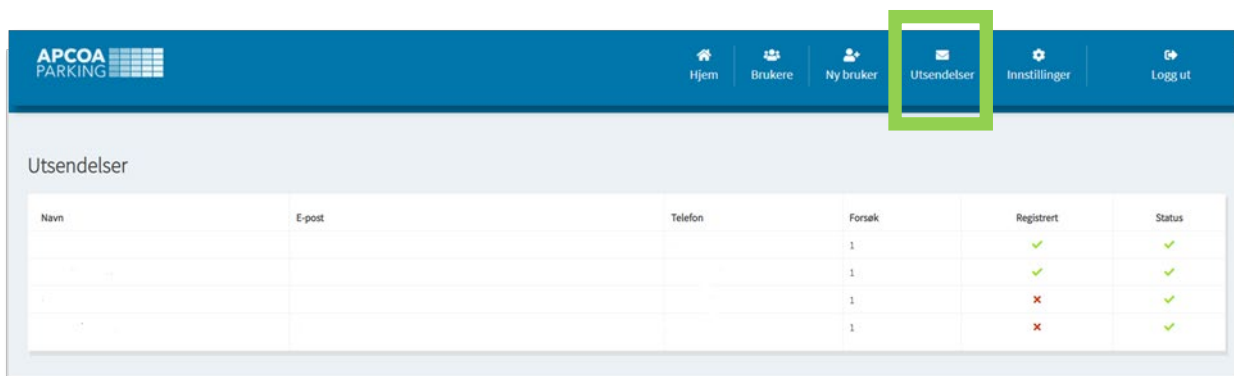
Legg til ny bruker ved å velge «ID-type» (mobilnummer, e-post e.l.) Velg «Tilganger» og huk av på riktig tilgang. Legg også til varighet på avtalen. Hvis avtalen er løpende, kan du velge å ikke sette en sluttdato.

### 3. Brukere:



Under «Brukere» kan administrator enkelt se oversikt over hvilke ansatte/ kunder som er tildelt en parkeringsfordel. Administrator kan også enkelt se om bruker har registrert seg i APCOA FLOW med sin avtale (Fordelsparkering).

### 4. SMS og e-post utsendelser

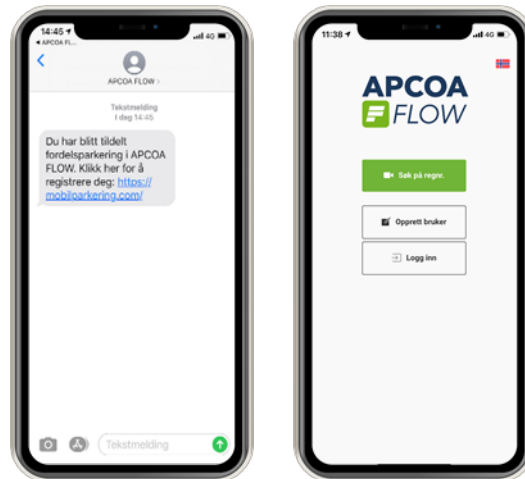


Etter at administrator har registrert sine brukere vil de under «Utsendelser» kunne se hvor mange forsøk systemet har sendt ut en SMS/ e-post om at brukeren har fått tilgang til en parkeringsfordel i APCOA FLOW fra sin bedrift. Her vil administrator kunne følge med på om brukeren faktisk har aktivert sin avtale i APCOA FLOW eller ikke.

## Registrering for brukeren

Etter at administrator har registrert brukerne i portalen vil den enkelte bruker motta en SMS eller e-post med informasjon om parkeringsavtalen.

Eksempel på SMS utsendelse:



1. Bruker får en SMS om å laste ned app, som innvilger en fordelsparkering/ parkeringsavtale. Bruker registrer seg på nett eller i appen APCOA FLOW. Vi anbefaler at alle benytter app for bedre oversikt og brukeropplevelse.
2. Bruker oppretter profil, fyller inn informasjon og godkjenner brukervilkår. Bedrift/ leietaker kan predefinere brukervilkår for sin avtale.
3. Velg fordelsparkering og deretter område for parkering.
4. Fyll inn informasjon og registrer ønsket kjøretøy.
5. Du er nå registrert!

Ved spørsmål se vår Q&A på <https://www.apcoa.no/fordelsparkering>